 **Date :** le …………………………

 **Service MOBILITE – Arrêté Police - Occupation du domaine public**

**Contact :** 065/61 12 11 / **mobilite@frameries.be**

**Les demandes doivent être introduites dans un délai**

**de 7 jours OUVRABLES (hors week-end et jours fériés)**

**avant le début des opérations.**

|  |
| --- |
| **DEMANDEUR** |
|  **Personne physique :**  | **Société :** |
| **NOM, prénom :** ………………………………………………**Adresse complète :** ………………………………………………………………….………………………………………………………………….………………………………………………………………….**Tél (portable) :** ………………………………………………**E-mail :** ………………………………………………………. |  |
| **Adresse complète de l'occupation** :  |
|  |  |
| **Justification de l'occupation** |
| Type d'occupation *(à cocher)* | Descriptif de la demande*(type de travaux, type de livraison, …)* |
| 1. **TRAVAUX**
* Conteneur
* Dépôt de matériaux
* Rénovation
* Toiture
* Façade
* Echafaudage
1. **DEMENAGEMENT**
* Voiture
* Camionnette
* Remorque
* Camion
* Elévateur
1. **LIVRAISON**

*(+ nom et adresse complète de la société )* 1. **AUTRE : *à préciser* :**
 |  |
|
| **Date de début de l'occupation :***Créneau horaire :* de ............h………. à ………..h………. | **Date de fin de l'occupation  (\*) :***(\*) : 1 mois maximum, renouvelable* |