Une image contenant texte, Graphique, graphisme, Police

Description générée automatiquement **Date :** le …………………………

**Service MOBILITE – Arrêté Police - Occupation du domaine public**

**Contact :** 065/61 12 11 / [**mobilite@frameries.be**](mailto:mobilite@frameries.be)

**Les demandes doivent être introduites dans un délai**

**de 7 jours OUVRABLES (hors week-end et jours fériés)**

**avant le début des opérations.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DEMANDEUR** | |
| **Personne physique :** | **Société :** |
| **NOM, prénom :** ………………………………………………  **Adresse complète :** ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  **Tél (portable) :** ………………………………………………  **E-mail :** ………………………………………………………. |  |
| **Adresse complète de l'occupation** : | |
|  |  |
| **Justification de l'occupation** | |
| Type d'occupation  *(à cocher)* | Descriptif de la demande  *(type de travaux, type de livraison, …)* |
| 1. **TRAVAUX**  * Conteneur * Dépôt de matériaux * Rénovation * Toiture * Façade * Echafaudage  1. **DEMENAGEMENT**  * Voiture * Camionnette * Remorque * Camion * Elévateur  1. **LIVRAISON**   *(+ nom et adresse complète de la société )*   1. **AUTRE : *à préciser* :** |  |
|
| **Date de début de l'occupation :**  *Créneau horaire :*  de ............h………. à ………..h………. | **Date de fin de l'occupation  (\*) :**  *(\*) : 1 mois maximum, renouvelable* |