Date : le



**7080**

**Frameries**

**Service MOBILITE – Arrêté Police - Occupation du domaine public**

Contact : Tél : 065/611.211

Courriel : [**mobilite@frameries.be**](mailto:mobilite@frameries.be)

Les demandes doivent être introduites dans un délai

de **7 jours** **OUVRABLES** **(hors week-end et jours fériés)** avant le début des opérations

|  |  |
| --- | --- |
| **DEMANDEUR** | |
| **Personne physique : Société :** | |
| Nom, prénom : Nom :  Adresse complète : Adresse complète :  Tél (portable) : Tél (portable) :  E-mail : E-mail :   |  | | --- | | **Adresse complète de l'occupation** : | | |
|  | |
| Justification de l'occupation | |
| Type d'occupation  *(à cocher)* | Descriptif de la demande  *(type de travaux, type de livraison, …)* |
| 1. **TRAVAUX**  * Conteneur * Dépôt de matériaux * Rénovation * Toiture * Façade * Echafaudage  1. **DEMENAGEMENT**  * Voiture * Camionnette * Remorque * Camion * Elévateur  1. **LIVRAISON**   *(+ nom et adresse complète de la société )*   1. **AUTRE : *à préciser* :** |  |
|
|
|
| **Date de début de l'occupation**:  *Créneau horaire :*  de ............H………. à ………..H………. | **Date de fin de l'occupation**  *(\*)* :  *(\*) : 1 mois maximum, renouvelable* |